

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
NO.			NO.			
1.	Nama	: Drs JOKO BUDIYONO, MM.	1.	Nama	: MACHBUB YANI ARFIAN, S.Pd.	
2.	NIP	: 19630205 198503 1 018	2.	NIP	: 19651203 198902 1 001	
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Utama Madya (IV/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Utama Muda (IV/c)	
4.	Jabatan	: Sekretaris Daerah	4.	Jabatan	: Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia	
5.	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah	5.	Unit Kerja	: Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia	
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			T A R G E T			
NO.		AK	KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terwujudnya Penetapan Rencana sebagai Pedoman Dalam memberikan Telaahan kepada Walikota sesuai Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia	0,000000	36.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
2.	Terlaksananya Koordinasi dengan OPD terkait dalam rangka pengumpulan data dan bahan untuk pengkajian dan analisis	0,000000	36.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
3.	Terselenggarakannya Pengkajian dan Analisis terhadap masalah Pemerintahan Daerah Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia	0,000000	36.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
4.	Tersampaikannya Saran Pertimbangan dan Telaahan Staf kepada Walikota dan Wakil Walikota Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia	0,000000	36.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
5.	Terlaksananya Tugas-tugas lain yang diberikan Walikota dan Wakil Walikota	0,000000	36.00 laporan	100	12 Bulan	0,00

Pejabat Penilai

Drs JOKO BUDIYONO, MM.
NIP. 196302051985031018

Magelang, Januari 2022

PNS Yang Dinilai



MACHBUB YANI ARFIAN, S.Pd.
NIP. 196512031989021001

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
NO.			NO.			
1.	Nama	: MACHBUB YANI ARFIAN, S.Pd.	1.	Nama	: DEWI KURNIAWATI WULANDARI, SE. Akt., MM.	
2.	NIP	: 19651203 198902 1 001	2.	NIP	: 19790201 200604 2 024	
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Utama Muda (IV/c)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	
4.	Jabatan	: Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia Plt. Ka. Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah	4.	Jabatan	: Sekretaris	
5.	Unit Kerja	: Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia	5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			T A R G E T			
NO.		AK	KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terwujudnya dokumen perencanaan, penganggaran dan laporan capaian kinerja	0,000000	6.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
2.	Tertibnya laporan kinerja dan keuangan	0,000000	2.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
3.	Tersedianya peralatan untuk menunjang kelancaran administrasi umum perangkat daerah	0,000000	6.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
4.	Tersedianya jasa penunjang untuk kelancaran administrasi perkantoran	0,000000	3.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
5.	Terpeliharanya barang milik daerah	0,000000	3.00 laporan	100	12 Bulan	0,00



MACHBUB YANI ARFIAN, S.Pd.
NIP. 196512031989021001

Magelang, Januari 2022

PNS Yang Dinilai

DEWI KURNIAWATI WULANDARI, SE. Akt., MM.
NIP. 197902012006042024

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
NO.			NO.			
1.	Nama	: MACHBUB YANI ARFIAN, S.Pd.	1.	Nama	: SRI MULYANI, S.E.	
2.	NIP	: 19651203 198902 1 001	2.	NIP	: 19680808 199403 2 015	
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Utama Muda (IV/c)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)	
4.	Jabatan	: Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia Plt. Ka. Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah	4.	Jabatan	: Sekretaris	
5.	Unit Kerja	: Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia	5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			T A R G E T			
NO.		AK	KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terwujudnya Dokumen Perencanaan ,Penganggaran dan Lapisan Capaian Kinerja	0,000000	8.00 laporan	100	8 Bulan	0,00
2.	Terwujudnya Tertib Administrasi Laporan Kinerja dan Keuangan	0,000000	500.00 laporan	100	8 Bulan	0,00
3.	Tersedianya Peralatan untuk menunjang kelancaran administrasi umum perangkat Daerah	0,000000	15.00 laporan	100	8 Bulan	0,00
4.	Tersedianya Jasa Penunjang untuk kelancaran administrasi perkantoran	0,000000	150.00 laporan	100	8 Bulan	0,00
5.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah	0,000000	6.00 laporan	100	8 Bulan	0,00


 Pejabat Penilai
MACHBUB YANI ARFIAN, S.Pd.
 NIP. 196512031989021001

Magelang, April 2022
 PNS Yang Dinilai


SRI MULYANI, S.E.
 NIP. 196808081994032015

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
NO.			NO.			
1.	Nama	: DEWI KURNIAWATI WULANDARI, SE. Akt., MM.	1.	Nama	: FATAH ISTI MARYATUN, S.E.	
2.	NIP	: 19790201 200604 2 024	2.	NIP	: 19750122 199403 2 003	
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	
4.	Jabatan	: Sekretaris	4.	Jabatan	: Ka. Sub Bagian Program dan Keuangan	
5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			T A R G E T			
NO.		AK	KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	0,000000	3.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
2.	Tersedianya dokumen RKA SKPD dan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD	0,000000	2.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
3.	Tersedianya dokumen RKA Perubahan SKPD dan Laporan Hasil Penyusunan dokumen Perubahan RKA SKPD	0,000000	2.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
4.	Tersedianya dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan DPA SKPD	0,000000	2.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
5.	Tersedianya dokumen perubahan DPA SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan SKPD	0,000000	2.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
6.	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan hasil penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	0,000000	11.00 dokumen	100	11 Bulan	0,00
7.	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun SKD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun	0,000000	2.00 dokumen	100	3 Bulan	0,00
8.	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	0,000000	27.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	T A R G E T			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7

Pejabat Penilai



DEWI KURNIAWATI WULANDARI, SE, Akt., MM,
NIP. 197902012006042024

Magelang, Januari 2022
PNS Yang Dinilai



FATAH ISTI MARYATUN, S.E.
NIP. 197501221994032003

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
NO.			NO.			
1.	Nama	: DEWI KURNIAWATI WULANDARI, SE. Akt., MM.	1.	Nama	: NUR HIDAYATI, S.Kom	
2.	NIP	: 19790201 200604 2 024	2.	NIP	: 19841219 200903 2 003	
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Muda Tk. I (III/b)	
4.	Jabatan	: Sekretaris	4.	Jabatan	: Ka. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			T A R G E T			
NO.		AK	KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tersedianya komponen listrik / penerangan bangunan kantor	0,000000	2.00 paket	100	12 Bulan	0,00
2.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	0,000000	5.00 Paket	100	12 Bulan	0,00
3.	Tersedianya Bahan Cetak dan Penggadandaan	0,000000	5.00 paket	100	12 Bulan	0,00
4.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan perundang-undangan	0,000000	24.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
5.	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	0,000000	12.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
6.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	0,000000	12.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
7.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	0,000000	12.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
8.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum	0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
9.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	0,000000	8.00 Unit	100	12 Bulan	0,00
10.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	0,000000	20.00 Unit	100	12 Bulan	0,00
11.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	0,000000	1.00 Unit	100	12 Bulan	0,00
12.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	0,000000	2.00 Paket	100	12 Bulan	0,00
13.	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	T A R G E T			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7

Pejabat Penilai



DEWI KURNIAWATI WULANDARI, SE. Akt., MM.
NIP. 197902012006042024

Magelang, Januari 2022
PNS Yang Dinilai



NUR HIDAYATI, S.Kom
NIP. 198412192009032003

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022**

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	: NUR HIDAYATI, S.Kom	1.	Nama	: DONNI AUGUST SADONO, A.Md.		
2.	NIP	: 19841219 200903 2 003	2.	NIP	: 19760806 200502 1 005		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Muda Tk. I (III/b)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Muda Tk. I (III/b)		
4.	Jabatan	: Ka. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	4.	Jabatan	: Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah		
5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	T A R G E T			
				KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2		3	4	5	6	7
1.	Tersedianya bahan laporan BMD SKPD		0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
2.	Tersedianya bahan untuk rencana pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan OPD		0,000000	12.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
3.	Tersedianya bahan untuk rencana pemeliharaan peralatan dan mesin		0,000000	12.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
4.	Tersedianya bahan untuk rencana pemeliharaan gedung, bangunan dan taman OPD		0,000000	12.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
5.	Tersedianya bahan untuk logistik OPD untuk penanganan kedaruratan bencana		0,000000	12.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00

Pejabat Penilai



NUR HIDAYATI, S.Kom

NIP. 198412192009032003

Magelang, Januari 2022

PNS Yang Dinilai



DONNI AUGUST SADONO, A.Md.

NIP. 197608062005021005

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022**

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	: FATAH ISTI MARYATUN, S.E.	1.	Nama	: ANESTI ERIS LESTARI, A.Md.		
2.	NIP	: 19750122 199403 2 003	2.	NIP	: 19880121 201101 2 013		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Muda (III/a)		
4.	Jabatan	: Ka. Sub Bagian Program dan Keuangan	4.	Jabatan	: Bendahara		
5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	T A R G E T			
				KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2		3	4	5	6	7
1.	Tersedianya bukti pengeluaran kas (A2)		0,000000	600.00 lembar	100	12 Bulan	0,00
2.	Tersusunnya Surat Perintah Pembayaran (SPP) UP-GU-LS Non Gaji		0,000000	30.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
3.	Tersusunnya laporan SPJ Bendahara Pengeluaran		0,000000	12.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
4.	Tersedianya Buku Kas Pengeluaran Bendahara		0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
5.	Tersedianya buku pajak		0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
6.	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban bendahara (Administratif & Fungsional)		0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
7.	Tersusunnya laporan mutasi Kas-Bank		0,000000	6.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
8.	Terbayarkannya setoran sisa kas SKPD ke Kas Daerah		0,000000	1.00 laporan	100	1 Bulan	0,00
9.	Tersusunnya laporan serapan anggaran bulanan		0,000000	11.00 Laporan	100	11 Bulan	0,00
10.	Tersusunnya SPP Gaji dan Tunjangan ASN		0,000000	15.00 dokumen	100	11 Bulan	0,00

Pejabat Penilai

FATAH ISTI MARYATUN, S.E.
NIP. 197501221994032003

Magelang, Januari 2022

PNS Yang Dinilai

ANESTI ERIS LESTARI, A.Md.
NIP. 198801212011012013

SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
NO.			NO.			
1.	Nama	: NUR HIDAYATI, S.Kom	1.	Nama	: KASMUIN	
2.	NIP	: 19841219 200903 2 003	2.	NIP	: 19711028 200701 1 006	
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Muda Tk. I (III/b)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pengatur Muda Tk. I (II/b)	
4.	Jabatan	: Ka. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	4.	Jabatan	: Pramu Bakti	
5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	T A R G E T		
				KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU
1	2	3	4	5	6	7
1.	tersedianya jasa surat menyurat	0,000000	240.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
2.	terpeliharanya gedung kantor	0,000000	240.00 laporan	100	12 Bulan	0,00

Pejabat Penilai


NUR HIDAYATI, S.Kom
NIP. 198412192009032003

Magelang, Januari 2022

PNS Yang Dinilai


KASMUIN
NIP. 197110282007011006

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022**

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	: MACHBUB YANI ARFIAN, S.Pd.	1.	Nama	: Drs. WAHYU PRASETYO HUTOMO		
2.	NIP	: 19651203 198902 1 001	2.	NIP	: 19641202 199103 1 010		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Utama Muda (IV/c)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)		
4.	Jabatan	: Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia Plt. Ka. Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah	4.	Jabatan	: Ka. Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan		
5.	Unit Kerja	: Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia	5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	T A R G E T			
				KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2		3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya pelayanan pencegahan dan mitigasi prabencana di Kota Magelang		0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
2.	Meningkatnya pelayanan kesiapsiagaan pada prabencana dan pemberdayaan masyarakat		0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
3.	Meningkatnya koordinasi, informasi dan edukasi di Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana		0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
4.	Terlaksananya koordinasi penyusunan rencana program dan kegiatan Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan		0,000000	4.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
5.	Terlaksananya Koordinasi dan pelaksanaan kebijakan di Bidang pencegahan, mitigasi dan kesiapsiagaan		0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
6.	Koordinasi penyusunan inovasi di Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan		0,000000	2.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
7.	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan		0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	T A R G E T			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7

Pejabat Penilai



MACHBUB YANI ARFIAN, S.Pd.
NIP. 196512031989021001

Magelang, Januari 2022
PNS Yang Dinilai



Drs. WAHYU PRASETYO HUTOMO
NIP. 196412021991031010

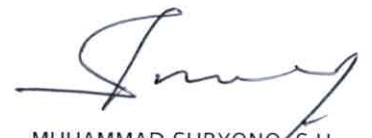
**SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
NO.			NO.			
1.	Nama	: Drs. WAHYU PRASETYO HUTOMO	1.	Nama	: MUHAMMAD SURYONO, S.H.	
2.	NIP	: 19641202 199103 1 010	2.	NIP	: 19670225 198903 1 006	
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	4.	Jabatan	: Ka. Seksi Kesiapsiagaan	
5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			T A R G E T			
NO.		AK	KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terlaksannya Penguatan Kapasitas Kawasan untuk Pencegahan dan Kesiapsiagaan pada Kawasan Kawasan Strategis Kabupaten/Kota	0,000000	3.00 kegiatan	100	12 Bulan	0,00
2.	Meningkatnya Kemampuan Teknis dan Manajerial Team Reaksi Cepat Dalam Melaksanakan Penanganan Awal Darurat Bencana	0,000000	4.00 kegiatan	100	12 Bulan	0,00

Pejabat Penilai


Drs. WAHYU PRASETYO HUTOMO
 NIP. 196412021991031010

Magelang, Januari 2022
PNS Yang Dinilai


MUHAMMAD SURYONO, S.H.
 NIP. 196702251989031006

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022**

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	: Drs. WAHYU PRASETYO HUTOMO	1.	Nama	: SUYONO, S.E.		
2.	NIP	: 19641202 199103 1 010	2.	NIP	: 19700822 200604 1 002		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Muda Tk. I (III/b)		
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	4.	Jabatan	: Ka. Seksi Pencegahan		
5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	T A R G E T			
				KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2		3	4	5	6	7
1.	Terlaksananya Sosialisasi, Komunikasidan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kota Magelang kepada Penduduk yang tinggal di Daerah Rawan Bencana sesuai jenis ancaman bencana di wilayah tersebut .		0,000000	60.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
2.	Terlaksananya Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana untuk warga negara maupun Aparatur di Kawasan Bencana		0,000000	4.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
3.	Tersusunnya Rencana program dan kegiatan seksi Pencegahan yang tersusun tepat waktu		0,000000	1.00 Dokumen	100	1 Bulan	0,00
4.	Terlaksananya Monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas seksi Pencegahan yang tepat waktu (Triwulan)		0,000000	4.00 laporan	100	4 Bulan	0,00
5.	Laporan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan tepat waktu		0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00

Pejabat Penilai



Drs. WAHYU PRASETYO HUTOMO
NIP. 196412021991031010

Magelang, Januari 2022

PNS Yang Dinilai



SUYONO, S.E.
NIP. 197008222006041002

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
NO.			NO.			
1.	Nama	: MACHBUB YANI ARFIAN, S.Pd.	1.	Nama	: Ir. HADIONO	
2.	NIP	: 19651203 198902 1 001	2.	NIP	: 19640702 199003 1 008	
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Utama Muda (IV/c)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)	
4.	Jabatan	: Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia Plt. Ka. Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah	4.	Jabatan	: Ka. Bidang Kedaruratan dan Logistik	
5.	Unit Kerja	: Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia	5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	T A R G E T		
				KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatkan pelayanan kedaruratan di Kota Magelang	0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
2.	Meningkatkan pelayanan logistik bencana di Kota Magelang	0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
3.	Koordinasi rencana program dan kegiatan Bidang Kedaruratan dan Logistik	0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
4.	Koordinasi penyusunan konsep rancangan kebijakan Bidang Kedaruratan dan Logistik	0,000000	2.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
5.	Koordinasi penyusunan rancangan inovasi Bidang Kedaruratan dan Logistik	0,000000	1.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
6.	Monitoring dan Evaluasi kegiatan layanan kedaruratan dan logistik	0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00

Pejabat Penilai



MACHBUB YANI ARFIAN, S.Pd.
NIP. 196512031989021001

Magelang, Januari 2022
PNS Yang Dinilai



Ir. HADIONO
NIP. 196407021990031008

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022**

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	: Ir. HADIONO	1.	Nama	: SURYANI DWI DARYATI, S.Sos.		
2.	NIP	: 19640702 199003 1 008	2.	NIP	: 19670910 199603 2 002		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)		
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Kedaruratan dan Logistik	4.	Jabatan	: Ka. Seksi Logistik dan Peralatan		
5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	T A R G E T			
				KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	
1.	merencanakan anggaran kebutuhan logistik		0,000000	3.00 dokumen	100	3 Bulan	0,00
2.	mempersiapkan konsep pelaksanaan penyaluran logistik		0,000000	12.00 Dokumen	100	10 Bulan	0,00
3.	Terpenuhinya kebutuhan logistik dalam penyelamatan dan evakuasi korban bencana		0,000000	12.00 dokumen	100	10 Bulan	0,00
4.	Pengendalian operasi dan penyediaan sarana prasarana kesiapsiagaan terhadap bencana		0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
5.	Penyediaan peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana		0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00

Pejabat Penilai



Ir. HADIONO

NIP. 196407021990031008

Magelang, Januari 2022

PNS Yang Dinilai



SURYANI DWI DARYATI, S.Sos.

NIP. 196709101996032002

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
NO.			NO.			
1.	Nama	: Ir. HADIONO	1.	Nama	: BUDI SANTOSO, S.Kep., NERS (Ns.)	
2.	NIP	: 19640702 199003 1 008	2.	NIP	: 19810907 200501 1 007	
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Kedaruratan dan Logistik	4.	Jabatan	: Ka. Seksi Kedaruratan	
5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			T A R G E T			
NO.		AK	KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tersusunnya rencana program kegiatan seksi kedaruratan	0,000000	1.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
2.	Tersusunnya rancangan kebijakan teknis seksi kedaruratan	0,000000	2.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
3.	Terlaksananya koordinasi respon cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit / Wabah Prioritas	0,000000	4.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
4.	Terlaksananya respon cepat darurat bencana penanganan awal untuk penetapan status darurat bencana paling lama 1x24 jam	0,000000	40.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
5.	Terlaksananya upaya untuk menemukan, menolong, maupun memindahkan korban bencana dari lokasi bencana ke tempat yang aman	0,000000	1.00 orang	100	12 Bulan	0,00

Pejabat Penilai

Ir. HADIONO

NIP. 196407021990031008

Magelang, Januari 2022

PNS Yang Dinilai

BUDI SANTOSO, S.Kep., NERS (Ns.)

NIP. 198109072005011007

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
NO.			NO.			
1.	Nama	: BUDI SANTOSO, S.Kep., NERS (Ns.)	1.	Nama	: PRIYA	
2.	NIP	: 19810907 200501 1 007	2.	NIP	: 19670608 198703 1 003	
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Muda Tk. I (III/b)	
4.	Jabatan	: Ka. Seksi Kedaruratan	4.	Jabatan	: Pranata Bencana	
5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			T A R G E T			
NO.		AK	KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Menyiapkan data dan mengetik rencana program kegiatan seksi kedaruratan	0,000000	2.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
2.	Menyiapkan data dukung dan mengetik rancangan kebijakan teknis	0,000000	2.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
3.	Menyiapkan sarana prasarana, data untuk koordinasi respon cepat KLB penyakit/wabah	0,000000	400.00 kegiatan	100	12 Bulan	0,00
4.	Membantu dan mendokumentasikan respon cepat darurat bencana	0,000000	4.00 kegiatan	100	12 Bulan	0,00
5.	membantu dan mendokumentasikan terlaksananya uopaya menemukan, menolong dan memindahkan korban bencana	0,000000	1.00 kegiatan	100	12 Bulan	0,00

Pejabat Penilai



BUDI SANTOSO, S.Kep., NERS (Ns.)

NIP. 198109072005011007

Magelang, Januari 2022

PNS Yang Dinilai



PRIYA

NIP. 196706081987031003

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
NO.			NO.			
1.	Nama	: SURYANI DWI DARYATI, S.Sos.	1.	Nama	: SUMEDI	
2.	NIP	: 19670910 199603 2 002	2.	NIP	: 19650409 199503 1 005	
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Muda Tk. I (III/b)	
4.	Jabatan	: Ka. Seksi Logistik dan Peralatan	4.	Jabatan	: Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	
5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			T A R G E T			
NO.		AK	KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	mencari data dukung periyaluran logistik	0,000000	12.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
2.	mencari data kebutuhan logistik korban bencana	0,000000	20.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
3.	mencari data penyediaan sarana prasarana kesiapsiagaan terhadap bencana	0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
4.	mencari data peralatan perlindungan kesiapsiagaan terhadap bencana	0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00

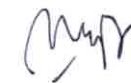
Pejabat Penilai



SURYANI DWI DARYATI, S.Sos.
NIP. 196709101996032002

Magelang, Januari 2022

PNS Yang Dinilai



SUMEDI
NIP. 196504091995031005

SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
NO.			NO.			
1.	Nama	: MACHBUB YANI ARFIAN, S.Pd.	1.	Nama	: PUTUT HANDOKO, S.STP.	
2.	NIP	: 19651203 198902 1 001	2.	NIP	: 19761015 199703 1 003	
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Utama Muda (IV/c)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)	
4.	Jabatan	: Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia Plt. Ka. Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah	4.	Jabatan	: Ka. Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	
5.	Unit Kerja	: Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia	5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			T A R G E T			
NO.		AK	KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tersedianya laporan perhitungan estimasi kerugian/ kerusakan akibat bencana	0,000000	25.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
2.	Tersedianya laporan penanganan rehabilitasi pasca bencana	0,000000	25.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
3.	Tersedianya regulasi penanganan pasca bencana	0,000000	1.00 dokumen perwal	100	4 Bulan	0,00
4.	Tersedianya database penanganan pasca bencana	0,000000	12.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
5.	tersedianya dokumen rencana kerja bidang rehabilitasi dan rekonstruksi	0,000000	4.00 laporan	100	4 Bulan	0,00
6.	Terwujudnya koordinasi dan komunikas penanganan pascacencana	0,000000	10.00 Laporan	100	10 Bulan	0,00


Pejabat Penilai
MACHBUB YANI ARFIAN, S.Pd.
NIP. 196512031989021001

Magelang, Januari 2022
PNS Yang Dinilai

PUTUT HANDOKO, S.STP.
NIP. 197610151997031003

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
NO.			NO.			
1.	Nama	: PUTUT HANDOKO, S.STP.	1.	Nama	: ANA PARIMETA, S.H.	
2.	NIP	: 19761015 199703 1 003	2.	NIP	: 19760505 201001 2 002	
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata (III/c)	
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	4.	Jabatan	: Ka. Seksi Rehabilitasi	
5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			T A R G E T			
NO.		AK	KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terlaksananya Koordinasi Penanganan Pasca Bencana	0,000000	25.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
2.	Rekapitulasi data base penanganan pasca bencana	0,000000	12.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
3.	Tersedianya regulasi penanganan pasca bencana	0,000000	1.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00

Pejabat Penilai



PUTUT HANDOKO, S.STP.
NIP. 197610151997031003

Magelang, Januari 2022

PNS Yang Dinilai



ANA PARIMETA, S.H.
NIP. 197605052010012002

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
NO.			NO.			
1.	Nama	: PUTUT HANDOKO, S.STP.	1.	Nama	: SISKI SRIYOGA, S.Sos.	
2.	NIP	: 19761015 199703 1 003	2.	NIP	: 19781201 201001 1 011	
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Muda Tk. I (III/b)	
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	4.	Jabatan	: Ka. Seksi Rekonstruksi	
5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			T A R G E T			
NO.		AK	KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tersedianya Dokumen perencanaan seksi rekonstruksi tepat waktu	0,000000	8.00 laporan	100	8 Bulan	0,00
2.	Tersedianya laporan JITUPASNA secara lengkap	0,000000	8.00 laporan	100	8 Bulan	0,00
3.	Tersedianya database pasca bencana secara lengkap	0,000000	8.00 laporan	100	8 Bulan	0,00

Pejabat Penilai

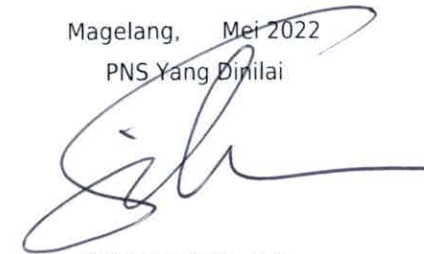


PUTUT HANDOKO, S.STP.

NIP. 197610151997031003

Magelang, Mei 2022

PNS Yang Dinilai



SISKI SRIYOGA, S.Sos.

NIP. 197812012010011011